

Регламент удаления аккаунта и пользовательских данных сервиса «Новая история»

Регламент описывает жизненный цикл данных Года и порядок их удаления и дополняет Политику конфиденциальности и обработки персональных данных.

1. Рабочие данные

- 1.1. В активном Году хранятся настройки общения (обращение, пол по желанию, «ты/вы», часовой пояс, часы напоминаний), тексты, голосовые сообщения и фото записей, их расшифровки и формулировки для журнала, ответы пользователя, вопросы бота, журналы «Начало» и «Движение» и иные записи. Доступ к данным Года имеет только пользователь; Оператор получает доступ в объёме, необходимом для поддержки по обращению пользователя и обеспечения безопасности.

2. Запечатывание и хранение

- 2.1. Журнал «Начало» формируется 1 декабря и запечатывается 31 декабря в новогоднюю полночь; пользователь может внести правки до 7 января, после чего записи года не изменяются, а новые желания, которые Пользователь добавляет после запечатывания, Сервис с согласия Пользователя сохраняет для следующего года и не включает в журналы «Начало» и «Движение» этого года; в декабре Сервис предлагает перенести их в журнал «Начало» следующего года, перенос возможен при наличии «Доступа» на следующий год, а сохранённые желания хранятся в Сервисе без ограничения срока и становятся доступными после оплаты «Доступа» на следующий год, в том числе если Пользователь ранее отказался от их переноса. Журнал «Движение» выдаётся 1 января следующего года. Если пользователь при оплате выбрал текущий год, журнал «Начало» запечатывается через четырнадцать дней после оплаты либо раньше, по кнопке «Запечатать журнал «Начало»»; после этого записи этого года не изменяются. Запечатанные журналы не редактируются и остаются доступными пользователю для просмотра и скачивания, пока существует его аккаунт. Запечатывание не является удалением данных.

3. Порядок удаления

- 3.1. Удаление аккаунта и данных выполняется по обращению пользователя в поддержку. По желанию пользователя ему направляются журналы в формате PDF. Удаление необратимо. После выполнения запроса данные исключаются из рабочей базы данных сервиса. Удаление из рабочей базы не означает мгновенное удаление технических копий из резервных хранилищ — они удаляются по графику, указанному в разделе 5.

4. Удаление отдельных записей

- 4.1. Пользователь с подключённым «Доступом» может изменить или удалить отдельную запись (нажатием на запись в разделе «Год» приложения) до 7 января после выдачи журнала «Начало». Удаление не требует подтверждения: запись исключается из рабочего интерфейса сразу, а в течение суток её можно вернуть словом «вернуть». После окончания срока правок журнал не изменяется. Техническая копия удаляется из резервов в срок, указанный в разделе 5.

5. Сроки хранения после удаления

- 5.1. Ниже приведены сроки, отсчитываемые с момента удаления (а не с момента первоначального события):

Категория данных	Срок хранения после удаления	Комментарий
Запись о согласии (checksum, версия, время)	3 года с момента прекращения обработки	общий срок исковой давности (ст. 196 ГК РФ)
Данные Года в рабочей базе	удаляются немедленно после подтверждения	исключаются из интерфейса и рабочей выборки

Голос, фото и их расшифровки	удаляются вместе с записью или аккаунтом; в любом случае через 1 год после выдачи итогового журнала	исключаются из интерфейса сразу; технические копии — до 30 дней
Записи со специальными категориями данных	удаляются сразу при удалении записи и в течение 10 рабочих дней после отзыва специального согласия	запись о согласии и отзыве хранится 3 года
Резервные копии базы данных	до 30 дней	перезаписываются в рамках цикла резервного копирования; конкретный технический график подлежит фиксации во внутреннем реестре Оператора
Запечатанные журналы («Начало», «Движение»)	до 30 дней в резервах	исключаются из интерфейса сразу при удалении аккаунта
Данные об оплате и чеки	не менее 5 лет	обязательный срок по законодательству о бухгалтерском и налоговом учёте — не подлежат досрочному удалению
Журналы согласий (checksum, версия, время)	3 года с момента удаления аккаунта	для целей возможных споров
Обращения в поддержку	1 год	далее удаляются либо обезличиваются

5.2. Ни одна из перечисленных категорий не хранится бессрочно по усмотрению Оператора: по истечении указанных сроков данные удаляются безвозвратно или обезличиваются, кроме случаев, когда более длительный срок прямо установлен законодательством Российской Федерации.

6. Удаление аккаунта целиком

6.1. Пользователь вправе запросить полное удаление аккаунта через обращение в поддержку. Запрос приходит из аккаунта пользователя, поэтому подтверждения личности и дополнительных документов Оператор не запрашивает. В течение 10 (десяти) рабочих дней Оператор инициирует удаление всех связанных с аккаунтом данных Года и журналов по правилам раздела 3, за исключением данных, хранение которых обязательно по закону (раздел 5). Пользователю направляется подтверждение о выполнении запроса.

7. Запросы

7.1. По вопросам данных, удаления записей или аккаунта, а также выгрузки Документов Года пользователь обращается через Telegram-поддержку или e-mail Оператора, указанные в разделе «Контактная информация». Оператор отвечает в сроки, установленные 152-ФЗ и настоящим Регламентом.

Контактная информация

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ

Индивидуальный предприниматель Борисова Анна Алексеевна

МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ

г. Москва. Полный адрес предоставляется по запросу с обоснованием цели обращения на почту info@avtor-concept.ru. Ответ направляется в течение 5 рабочих дней.

ИНН

ОГРН

772479493356

316774600207835 15.04.2016

САЙТ

<https://avtor-concept.ru>

E-MAIL

avtor-docinfo@yandex.ru

TELEGRAM-ПОДДЕРЖКА

<https://t.me/+rUsuRSrGhFMyyzgy>